

Kostenloses saprima® Kanban Board



Kostenloses saprima® Kanban Board.....	3
Bedienungsanleitung.....	4

Kostenloses saprima® Kanban Board

saprima® stellt Ihnen, in der Version 4.0, ein Kanban Board für Android und iOS kostenlos zur Verfügung. Mit diesem Kanban Board können Sie nach der Registrierung, mehrere Aufgaben (Stories) verwalten. Sie können Planwerte zuweisen, Planstart und Plan Ende setzen. Und die Ist-Daten pro Aufgabe eingeben. Diese Daten werden in der Cloud im saprima® Backend gespeichert. Einfache Aufgaben können mit diesem Kanban Board erstellt und abgearbeitet werden.

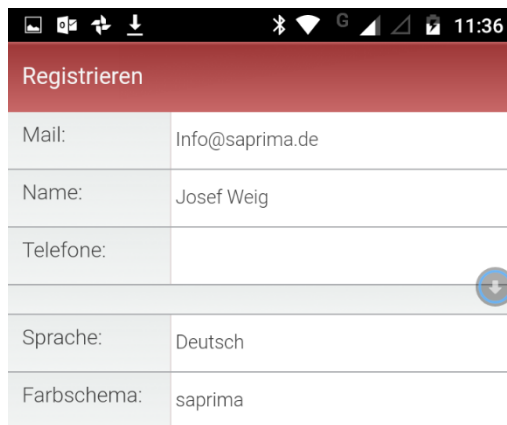
Dieses Kanban Board ist auch in der saprima® Vollversion verfügbar. Hier können Sie mehr Projekte verwalten und Portfolio- und Ressourcenmanagement durchführen, egal welche Projektmanagementmethode Sie anwenden. Wenn Sie mehr Informationen benötigen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf!

Webseite: <http://www.saprima.de>

Telefon: +49 871 /202166 22

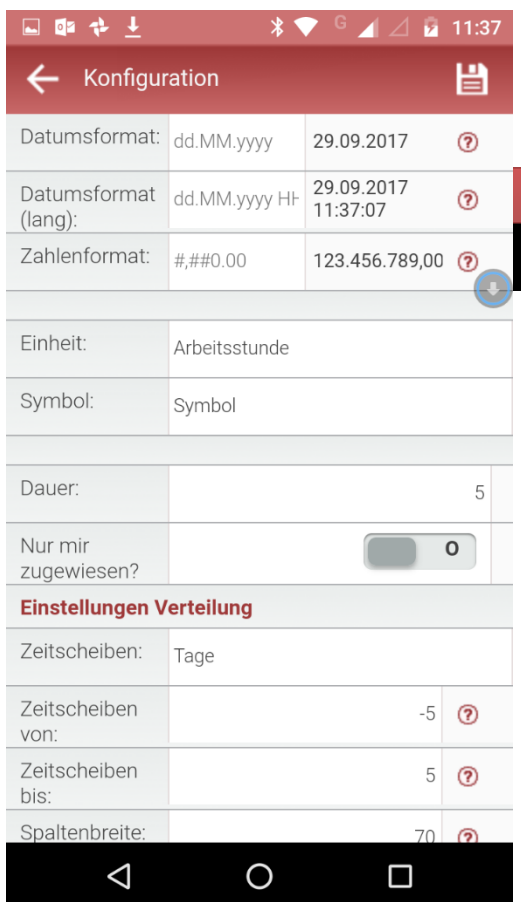
E-Mail: info@saprima.de

Bedienungsanleitung



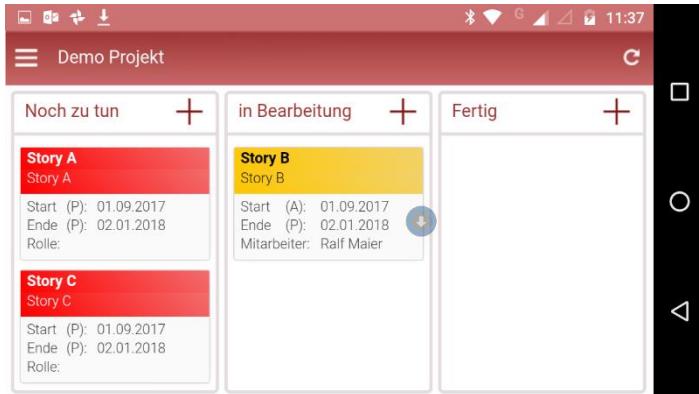
Mail:	Info@saprima.de
Name:	Josef Weig
Telefon:	
Sprache:	Deutsch
Farbschema:	saprima

Nachdem Sie die APP installiert haben und starten, können Sie sich registrieren. Nach Eingabe von Mail-Adresse etc. und Drücken des Buttons „Registrieren“, wird auf einem Cloud-Server User und Passwort erzeugt und eine Struktur für Sie im saprima® Backend angelegt. User und Passwort werden auf Ihrem Gerät gespeichert, sodass Sie das Kanban-Board zukünftig ohne Eingabe von Anmeldedaten starten können. Auf die von der APP angelegte Struktur kann nur mit Ihrem Gerät zugegriffen werden.

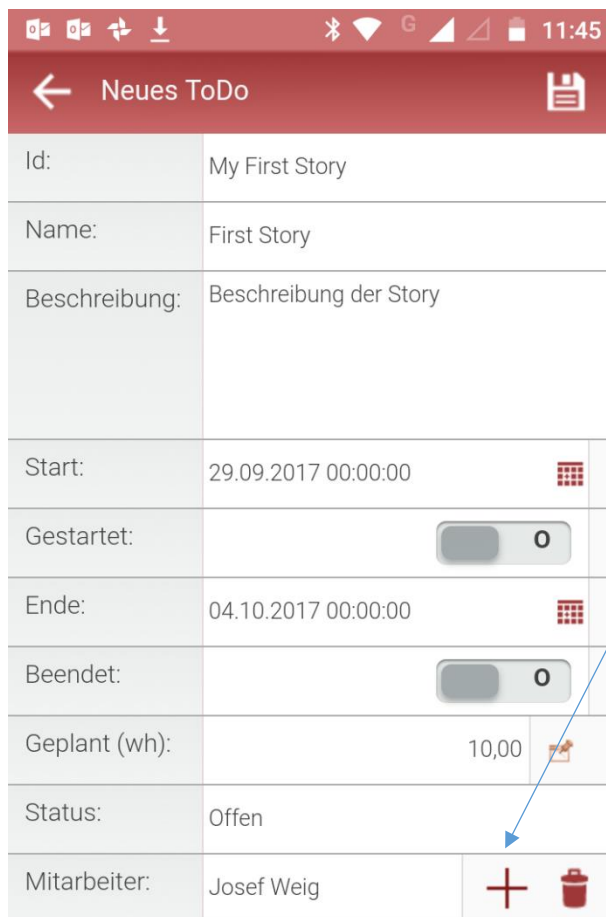


Datumsformat:	dd.MM.yyyy	29.09.2017	?
Datumsformat (lang):	dd.MM.yyyy HH:mm	29.09.2017 11:37:07	?
Zahlenformat:	#,##0.00	123.456.789,00	?
Einheit:	Arbeitsstunde		
Symbol:	Symbol		
Dauer:		5	
Nur mir zugewiesen?	<input type="checkbox"/>		
Einstellungen Verteilung			
Zeitscheiben:	Tage		
Zeitscheiben von:		-5	?
Zeitscheiben bis:		5	?
Spaltenbreite:		70	?

Nach der erfolgreichen Registrierung, startet automatisch die Konfiguration. Hier können Sie sich verschiedene Einstellungen für das Kanban Board machen.



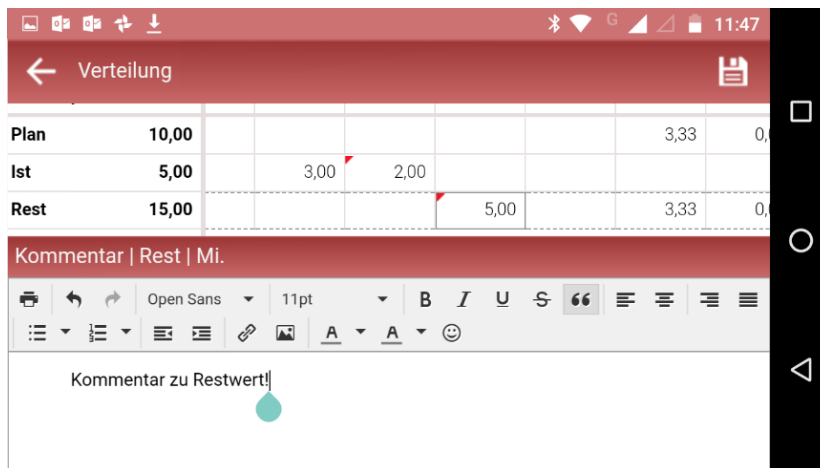
Nach Auswahl des Demoprojektes, werden Ihnen bereits Beispiel Aufgaben angezeigt. Diese können Sie Löschen oder verändern. Sie können Sie in den verschiedenen Spalten durch Draga & Drop verschieben.



Durch Doppelklick auf eine Aufgabe kann sie editiert werden. Sie können Name, Beschreibung, Termine und verantwortlichen Mitarbeiter eingeben.

Mit Klick auf das Icon neben den geplanten Stunden, öffnet sich ein Dialog zum erfassen von Aufwänden in Zeitscheiben.





Plan	10,00					3,33	0,
Ist	5,00	3,00	2,00				
Rest	15,00			5,00		3,33	0,

Kommentar | Rest | Mi.

Kommentar zu Restwert!

Hier können Sie verschiedene Eingaben zu Aufwänden machen. Zum Beispiel können Sie hier, auf Zeitscheiben verteilt, Ist-, Plan- oder Restaufwände erfassen.